ELVIA 개인정보 처리방침

ELVIA(이하 "회사")는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

회사는 온라인 판매를 하지 않으며, 홈페이지에서는 **고객 문의 접수 및 답변**을 위해서만 최소한의 개인정보를 처리합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위해서만 개인정보를 처리하며, 이 목적 외의 용도로는 이용하지 않습니다. 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

1. **고객 문의 접수 및 처리**: 수리·구매·제품 문의의 접수, 문의자 확인, 문의 내용 확인
2. **문의 답변 제공**: 답변 등록 및 답변 등록 사실의 이메일 안내
3. **문의 내역 조회 시 본인 확인**: 문의 및 답변 페이지에서 본인이 작성한 문의를 열람할 때 작성자 확인

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 문의 작성 시 정보주체의 동의를 받아 다음 항목을 수집합니다.

구분	수집 항목	수집 방법
필수	이름 또는 업체명, 이메일 주소, 문의 조회용 비밀번호	홈페이지 문의하기 양식

- 문의 조회용 비밀번호는 일방향 암호화(해시)하여 저장하며, 회사도 원래의 비밀번호를 확인할 수 없습니다.
- 문의 내용과 첨부파일에는 가급적 주민등록번호, 계좌번호 등 불필요한 개인정보를 기재하지 말아 주시기 바랍니다. 기재된 경우에도 문의 처리 목적으로만 이용합니다.
- 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다.

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 개인정보를 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보유하며, 목적 달성 후에는 지체 없이 파기합니다.

항목	보유 기간
이름/업체명, 이메일, 문의 조회용 비밀번호	[문의 답변 완료 후 ○년]

- 정보주체가 보유 기간 내에 삭제를 요청하는 경우 지체 없이 파기합니다.
- 관계 법령에서 보존을 요구하는 경우 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관합니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의 또는 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

제5조 (개인정보 처리업무의 위탁)

회사는 원활한 홈페이지 운영을 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁 업무
Supabase Inc.	데이터베이스 및 파일 저장소 운영 (서버 위치: 대한민국 서울)
Vercel Inc.	홈페이지 호스팅
Resend, Inc.	답변 등록 안내 이메일 발송

회사는 위탁계약 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독합니다. 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 이 개인정보 처리방침을 통해 공개합니다.

제5조의2 (개인정보의 국외 이전)

회사는 답변 등록 안내 이메일 발송을 위해 「개인정보 보호법」 제28조의8 제1항 제3호에 따라 다음과 같이 개인정보를 국외로 이전하고 있습니다.

구분	내용
이전받는 자	Resend, Inc. ([개인정보 담당 연락처])
이전되는 국가	미국
이전 일시 및 방법	문의 답변 등록 시 네트워크를 통해 전송
이전 항목	이메일 주소, 이름 또는 업체명
이전 목적	답변 등록 안내 이메일 발송

구분	내용
보유·이용 기간	[이메일 발송 완료 후 30일]

정보주체는 개인정보의 국외 이전을 원하지 않는 경우 제10조의 담당부서에 거부를 요청할 수 있습니다. 거부하는 경우 답변 안내 이메일을 받을 수 없으며, 답변은 홈페이지 문의 및 답변 페이지에서 확인할 수 있습니다.

제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

회사는 보유 기간이 경과하거나 처리 목적이 달성된 개인정보를 지체 없이 파기합니다.

1. **파기 절차**: 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.
2. **파기 방법**: 전자적 파일 형태의 정보는 복구·재생할 수 없도록 기술적 방법으로 영구 삭제하며, 종이 문서에 기록된 정보는 분쇄하거나 소각합니다.

제7조 (정보주체의 권리·의무 및 행사 방법)

정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구 및 동의 철회

- 권리 행사는 제10조의 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 이메일·전화로 요청할 수 있으며, 회사는 본인 확인 후 지체 없이 조치합니다.
- 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통해서도 권리를 행사할 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.
- 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시된 경우 등에는 삭제 또는 처리정지 요구가 제한될 수 있습니다.
- 정보주체는 본인 또는 타인의 개인정보를 허위로 입력해서는 안 되며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 책임은 정보주체에게 있습니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 하고 있습니다.

1. **관리적 조치**: 개인정보 취급자를 최소한으로 지정하고 정기적으로 교육합니다.

2. **기술적 조치**: 관리자 페이지 접근 시 인증을 거치도록 하고, 접근 권한을 차등 부여합니다. 문의 조회용 비밀번호는 일방향 암호화하여 저장하며, 홈페이지와 서버 간 통신은 HTTPS(SSL/TLS)로 암호화합니다.
3. **접속기록 관리**: 개인정보처리시스템에 대한 접속기록을 보관·점검합니다.

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

회사는 이용자의 정보를 저장하고 불러오는 쿠키(cookie)를 이용자 맞춤 서비스나 행태정보 수집 목적으로 사용하지 않습니다.

제10조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법)

정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위해 아래 기관에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

기관	연락처
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972, www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터 (한국인터넷진흥원)	(국번없이) 118, privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301, www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182, ecrm.police.go.kr